

Принято
Педагогическим советом
школы
протокол № 5
от «01» ноября 2024г.

Учено мнение
Родительского совета
протокол № 5
от «01» ноября 2024г.

«Утверждаю»
Директор «МОУ СОШ № 86»

Л.А.Васильева
«01» ноября 2024г.
Приказ № 570

Положение о комиссии по противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 86»

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 86» (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, образованным в целях определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в МОУ «СОШ № 86».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законам, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Саратовской области, МО «Город Саратов», Уставом школы, настоящим положением.

1.3. Положение о комиссии и ее должностной состав утверждаются приказом по школе.

1.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2. Основные задачи и функции Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.1.2. Обеспечение прозрачности деятельности работников МОУ «СОШ № 86».

2.1.3. Организация в пределах своих полномочий между администрацией МОУ «СОШ № 86» и администрацией Ленинского района МО «Город Саратов» по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Анализ деятельности администрации и работников МОУ «СОШ № 86» в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации.

2.2.2. Подготовку предложений по совершенствованию правовых и организационных механизмов функционирования МОУ «СОШ № 86» в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих нормативно правовых актов.

3. Права комиссии.

Комиссия имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию по вопросам своей деятельности.
- 3.2. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и сотрудников школы.
- 3.3. Заслушивать информацию о реализации Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики, в том числе необходимости внесения в него изменений.
- 3.4. Заслушивать по результатам анализа обращений граждан и организаций на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.
- 3.5. Рассматривать вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации школы.
- 3.6. Заслушивать информацию председателя комиссии по профилактике коррупционных правонарушений.
- 3.7. Направлять своих представителей для участия в заседаниях вышестоящих комиссий.
- 3.8. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности администрации МОУ «СОШ № 86» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль за исполнением своих решений.

4. Порядок деятельности Комиссии.

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии.
- 4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 4.4. После открытия заседания Комиссии председательствующий оглашает повестку заседания, предоставляет слово членам Комиссии, выступающим с информацией по рассматриваемым вопросам.
- 4.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего являются решающим.
- 4.6. Член Комиссии вправе выразить особое мнение по рассматриваемым на заседании вопросам, представив его в письменном виде.
- 4.7. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, который в течение трех рабочих дней составляется секретарем комиссии.
- 4.8. Оформленный протокол заседания Комиссии незамедлительно представляется на подпись председателю Комиссии.
- 4.9. Подписанный председателем Комиссии протокол заседания Комиссии направляется для сведения и (или) исполнения лицам, участвовавшим в заседании Комиссии, в том числе лицам, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.