

Принято
Педагогическим советом
школы
протокол № 5
от «01» ноября 2024г.

Учено мнение
Родительского совета
протокол № 5
от «01» ноября 2024г.

«Утверждаю»
Директор «МОУ СОШ № 86»

Л.А.Васильева
«01» ноября 2024г.
Приказ № 570

Положение о работе с учащимися, требующими коррекционно-профилактической работы

1. Общие положения

1.1 Учёту как неблагополучные подлежат семьи и обучающиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2 Целью учёта является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учёта

2.1 Учёту подлежат семьи, в которых:

- ребёнку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребёнка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребёнок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка.

2.2 Учёту подлежат следующие обучающиеся:

- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

2.3 Решение о постановке на учёт выносится Советом по профилактике по предоставлению классного руководителя и утверждается на педагогическом совете.

2.4 До принятия решения о поставке на учёт классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины её возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося в форме

индивидуальной социально-проблемной карты.

2.5 Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (характеристику, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учёт и планирует основные направления работы с учащимися.

2.6 Решение о снятии с учёта принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт.

2.7 Решение о снятии с учёта принимается на Совете по профилактике и утверждается на педагогическом совете.

3. Содержание работы с обучающимися и семьями, поставленными на учёт.

3.1 Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учёт.

3.2 Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

3.3 О проведении мероприятий классный руководитель один раз в четверть докладывает на Совете по профилактике, фиксирует их в плане воспитательной работы.

3.4 Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их проступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе, социальному педагогу.